

# Curriculum Vitae

## BOTTERO ELISA

### Contatti

Numero di telefono: 0175/43527  
346/9499587

Email: [stampa@fondazionebertoni.it](mailto:stampa@fondazionebertoni.it)  
[amministrazione2@fondazionebertoni.it](mailto:amministrazione2@fondazionebertoni.it)

Indirizzo: c/o Fondazione A. Bertoni – Città di Saluzzo  
Piazza Montebello, 1  
12037 Saluzzo (CN)  
P.IVA 02681150047  
C.F. 94031310041

### Esperienza professionale

#### **Dal mese di Febbraio 2011 ad oggi - impiego attuale**

*Organizzazione, produzione, logistica e comunicazione eventi.  
Amministrazione e contabilità.*

La mia attività all'interno dell'ente, negli anni, è spaziata dall'organizzazione di ogni aspetto di un evento (logistica, allestimenti, aspetti commerciali) fino alla sua comunicazione, per arrivare, oggi, allo svolgimento di mansioni di carattere amministrativo.

#### **Novembre 2010 - Gennaio 2011**

referente di sala presso Ristorante La Piola del Barbon, Manta (CN), locale in cui ho lavorato per anni anche durante gli anni universitari

#### **Gennaio 2005 – Settembre 2009**

impiegata buyer junior presso la Vallesi S.p.a profumerie di Torre San Giorgio (CN), ora trasferitasi a Marene

#### **Agosto – Dicembre 2004**

tirocinio presso la Vallesi S.p.a profumerie di Torre San Giorgio (CN) ora trasferitasi a Marene

#### **Maggio – Luglio 2004**

collaboratrice presso Azienda di Formazione Professionale di Verzuolo (CN), via Don Orione 41

### Titoli di studio

#### **Luglio 2004**

Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione – Università degli Studi di Torino, sede di Cuneo

#### **Luglio 2000**

Diploma maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Peano" di Cuneo

## Altre competenze

### **Lingue conosciute**

Italiano: madrelingua

Inglese: discreta conoscenza in apprendimento; discreta conoscenza in ascolto e conversazione

Francese: discreta conoscenza in apprendimento; buona conoscenza in ascolto e conversazione

### **Uso degli strumenti informatici**

Strumenti Web

Pacchetto Office: conoscenza avanzata, in particolare Excel, Word e PowerPoint.

Discreta conoscenza della gestione social

Conoscenza del software gestionale eSolver

*Sono informata dei miei diritti, delle finalità del trattamento e della relativa base giuridica, ai sensi degli art. 13 e ss. del GDPR 2016/679. Sono consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e/o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000*