

FONDAZIONE AMLETO BERTONI CITTA' DI SALUZZO  
P.ZZA MONTEBELLO, 1  
12037 SALUZZO (CN)

Gentilissimo/a  
DELLACROCE ALBERTO  
VIA MONTEBELLO, 30  
10064 PINEROLO (TO)

Li, 02-02-2023

Oggetto: **assunzione con contratto a tempo determinato e prestazione lavorativa a tempo pieno**

Facendo seguito ai precedenti accordi, siamo lieti di comunicarLe che a decorrere dal 03-02-2023 Lei è assunto alle nostre dipendenze alle condizioni qui di seguito descritte.

**1) Tipologia di contratto**

Il contratto è a tempo determinato e terminerà il giorno 31-01-2024. La risoluzione del rapporto è automatica senza necessità di preavviso o ulteriori comunicazioni.

**2) Mansioni**

Le vengono affidate mansioni di Direttore amministrativo.

Si precisa che le mansioni riportate nel presente contratto sono da intendersi come assegnazione iniziale, riservandosi il datore di lavoro di operare, in conformità al disposto dell'art.3 del D.Lgs.81/2015 , eventuali modifiche, in considerazione sia della variabilità dell'organizzazione del lavoro sia degli interventi di riassetto dei quali il lavoratore è stato reso edotto. Le suddette mansioni o quelle di nuova assegnazione sono inoltre da intendersi prevalenti, potendo l'ordinaria attività lavorativa comportare anche prestazioni marginali integrative o correlate.

**3) Qualifica**

La Sua qualifica è quella di Impiegato con inquadramento come Quadro della classificazione prevista dal CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO.

**4) Sede di lavoro**

Il suo normale luogo di lavoro è presso la Sede di SALUZZO, in P.ZZA MONTEBELLO, 1 - 12037 SALUZZO (CN).

Ella si impegna, qualora ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo lo richiedano, a svolgere l'attività lavorativa anche in sedi diverse, sia temporaneamente come invio in trasferta sia in via definitiva come trasferimento.

**5) Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è determinato in base alle disposizioni speciali di cui all'art 146 del CCNL Terziario confcommercio.

**6) Pattuizione della clausola relativa al lavoro straordinario**

Ella si impegna, in caso di esigenze aziendali di carattere tecnico, organizzativo, produttivo o sostitutivo, a prestare lavoro straordinario nel limite previsto dal CCNL del settore di appartenenza e dalla vigente normativa in materia;

**7) Lavoro domenicale e festivo**

Ella si impegna a prestare attività lavorativa nei giorni festivi e domenicali, fermo il diritto al riposo previsto dalla legge;

**8) Retribuzione**

La Sua retribuzione corrisponde a quella prevista dal CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO per il Suo livello di appartenenza con una quota retributiva aggiuntiva denominata "superminimo individuale" al fine del raggiungimento di un netto mensile par ad euro 2.200,00.

L'elemento retributivo sopra menzionato potrà essere assorbito da futuri aumenti contrattuali di settore. Sulle predette competenze lorde e sui successivi aggiornamenti verranno apportate le ritenute di legge.

#### **9) Diritto di Precedenza**

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente Le ricordiamo che Ella potrà esercitare il diritto di cui all'art. 24 del D.Lgs. 81/2015.

#### **10) Parte finale**

Lei dovrà attenersi a regolamenti e a usi interni della ditta i quali s'intenderanno da Lei conosciuti ed accettati qualora non abbia avanzato eccezioni per iscritto.

Nella prima parte della giornata odierna si provvederà ad informare la S.V. sulle norme antinfortunistiche e di sicurezza, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni (art.73 D.Lgs.81/2008).

Per quanto non previsto dalla presente si fa riferimento alle vigenti norme in materia di lavoro e di previdenza sociale e al CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO.

Le ricordiamo di informarci di ogni circostanza che abbia rilievo nel rapporto di lavoro, quali cambiamenti di residenza, del numero di telefono, degli estremi bancari, dei familiari a carico, etc.

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali e ai fini della tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, Le alleghiamo la prevista nota informativa.

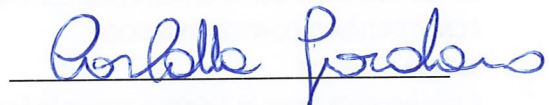
**Alla presente alleghiamo informativa di cui al Dlgs 104/2022 in attuazione della direttiva UE 2019/1152 relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili.**

La preghiamo di restituirci firmata la copia allegata della presente a conferma ed accettazione di quanto convenuto.

Ci è gradita l'occasione per porgerLe cordiali saluti.



(il dipendente)



(il datore di lavoro)