

PROFILO DI COORDINATORE GENERALE.

Appartengono a questo profilo i lavoratori - nel rispetto della parità di genere - che svolgono attività caratterizzate da:

- * Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- * Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- * Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

La Fondazione Amleto Bertoni

La Fondazione A. Bertoni, ente strumentale del Comune di Saluzzo, che opera per la promozione del territorio con l'organizzazione di eventi e mostre, da oltre 20 anni, è un ente che nel corso di questo periodo ha saputo cambiare forma, strutturarsi, e divenire un punto di riferimento territoriale nella organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni.

Istituita nel 1999 dall'amministrazione comunale, la Fondazione Amleto Bertoni è l'ente strumentale del comune di Saluzzo costituito per lo sviluppo turistico e la valorizzazione della città e del suo territorio, si occupa di organizzare, promuovere e coordinare i principali eventi del saluzzese, oltre che ospitare manifestazioni e convegni di vario genere. Si prefigge l'obiettivo di lavorare su un calendario di eventi e manifestazioni ormai strutturato e, in previsione, in crescita, su Saluzzo e nelle Terre del Monviso.

MercAntico, Carnevale, la Mezza Maratona del Marchesato, Start – storia e arte Saluzzo, C'è Fermento, Saluzzo Estate e Settembre Saluzzese, La Fiera della Meccanica Agricola, il Festival Occit'amo e Uvernada, la Fiera di Sant'Andrea, il Natale a Saluzzo sono alcuni degli eventi diventati ormai "storici" nel programma annuale, che nel corso dell'ultimo triennio si è però arricchito ancora con importanti eventi e collaborazioni con nuove Amministrazioni. La 100 MIGLIA DEL MONVISO, la gestione de Il Quartiere, luogo di incontro e confronto dell'associazionismo territoriale afferente alla Città di Saluzzo,

l'organizzazione della Festa dell'Acciuga di Dronero come della Mostra della Castagna di Venasca, o ancora il mondiale di Corsa in Montagna Under 18.

Da non dimenticare la segreteria e la partecipazione nel Polo del Legno Monviso e nel Distretto del Commercio terre del Monviso.

La Fondazione si propone quindi, attraverso alcune azioni di territorio, quale hub che supera i confini cittadini andando a lambire quelli del progetto Piter TERRES MONVISO, quindi dalla Valle Infernotto sino alla Valle Stura, passando per i Comuni di Lagnasco, Manta, Moretta e Verzuolo.

Luogo di lavoro, caratteristiche generali e mansioni da svolgere: presso l'ambito territoriale di Saluzzo ovvero altri ambiti, per esigenze correlate alla Fondazione.

Sarà pretesa la frequenza, durante l'attività lavorativa, e il superamento, dei necessari corsi abilitativi eventualmente prescritti dalla normativa in vigore.

Contratto a tempo determinato - 40 ore settimanali – anni 2023/2024 con possibilità di continuità lavorativa.

Prevista attività anche in fasce orarie e giorni prefestivi, festivo, notturno, festivo notturno.

Il neo assunto sarà a tutti gli effetti "preposto" ai sensi anche della normativa sulla sicurezza del lavoro.

Richiesta idoneità fisica che consenta gestione front office, back office, assistenza agli organi ispettivi, movimentazione non condizionata di attrezzature, arredi, guida automezzi.

Il lavoratore costituisce figura di riferimento di tutta la parte organizzativa delle attività della Fondazione, e di coordinamento e razionalizzazione delle attività del personale dipendente, nonché dei collaboratori a qualunque titolo, con responsabilità della gestione del personale e delle procedure di assunzione (escluse le funzioni di "datore di lavoro" ex d. lgs. 81/2008, salvo diverso avviso del Consiglio di Amministrazione). Partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, attuandone le disposizioni e gli obiettivi, ed è il responsabile dell'attuazione tecnica del contratto di servizio con il Comune di Saluzzo. Si occupa dei rapporti con fornitori, sponsor. È responsabile della ideazione, produzione e

direzione del calendario eventi, delle manifestazioni, del piano di comunicazione, della supervisione e monitoraggio budget, della safety and security degli eventi, della gestione Siae. Può ricoprire il profilo in questione soggetto con esperienza pluriennale diretta di organizzazione eventi, attività, che richiedano l'interazione con gli organi di vigilanza (Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, autorità locali, Asl, Commissioni di vigilanza, ecc.), la predisposizione e gestione di budget economici, il fundraising, il coordinamento di personale, con forte autonomia operativa, impianto motivazionale consolidato.

L'inquadramento è disposto nel livello Q della classificazione prevista dal CCNL Terziario Confcommercio.

Competenze:

- conoscenze ed esperienze: (area del sapere: l'insieme strutturato del sapere acquisito e sviluppato dalla persona):

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea), con frequente necessità di aggiornamento;
- livello di conoscenza tale da consentire autonomia operativa, conoscenza della normativa (anche regionale) in materia di: pubblici spettacoli e locali di pubblico spettacolo, safety e security, igiene e sicurezza del lavoro; anticorruzione e trasparenza; commercio e artigianato, fiere; sponsorizzazioni; IVA e contabilità fondazioni; gestione del personale in ambito privatistico;
- curriculum denotante volontà di miglioramento e impegno;

- attitudini: (area dell'essere o capacità potenziali: canali cognitivi e comportamentali preferenziali, propensione ad una determinata capacità):

- autonomia decisionale;
- propensione al lavoro per obiettivi e alla mediazione, all'approfondimento;

- propensione all'organizzazione del lavoro di altri soggetti e alla gestione operativa;
- capacità riconosciuta nel campo delle relazioni pubbliche e della comunicazione;
- propensione alla gestione del lavoro singolo od in gruppo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- propensione alla gestione di problemi caratterizzata da elevata complessità da affrontare attraverso l'individuazione di diverse soluzioni possibili;

- capacità: (area del comportamento: insieme dei comportamenti che la persona possiede e con cui può agire):

- capacità di apprendimento e di cambiamento;
- capacità di risoluzione di problemi di complessità da variabile a complessa, capacità di innovare e flessibilità di pensiero;
- capacità gestionali, capacità di decisione anche in situazione di stress;
- capacità nelle relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, capacità nelle relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.
- capacità nelle relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
- Conseguimento laurea triennale o magistrale
- Collaborazioni con enti pubblici, associazioni del terzo settore o progettualità di area vasta

Punteggi come da declaratoria contenuta nelle disposizioni assuntive (max punti 10).