

FONDAZIONI AMLETO – CITTA' DI SALUZZO
Piazza Montebello n. 1
12037 SALUZZO CN

Gent.ma signora
SERRA ALESSIA

Saluzzo, lì 16/12/2020

Raccomandata a mano

Oggetto: **lettera di assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante.**

Facciamo seguito ai colloqui intercorsi per confermarLe l'assunzione alle dipendenze della nostra società a decorrere dal 17/12/2020 ed alle seguenti condizioni:

1) Tipologia del contratto.

L'assunzione avviene con contratto di Apprendistato Professionalizzante, così come previsto dall'art. 44 del D.Lgs. 81/2015, finalizzato al conseguimento della qualifica di IMPIEGATA AMMINISTRATIVA, di cui al livello 4° del CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO.

2) Patto di prova.

Il periodo di prova è fissato in 45 giorni di lavoro effettivo. Durante tale periodo sarà reciproca la facoltà di risolvere il presente contratto in qualunque momento senza preavviso.

3) Durata Contratto di Apprendistato.

La durata del contratto di apprendistato è fissata in 24 mesi. Al termine dell'apprendistato l'azienda, ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. 81/2015, ha la facoltà di recedere dal rapporto di lavoro secondo il disposto dell'art. 2118 Codice Civile.

4) Piano Formativo.

Il conseguimento della qualifica finale avverrà mediante un percorso formativo basato su apprendimento/addestramento sul lavoro e di corsi formativi esterni o interni all'azienda sulla base del Piano Formativo Individuale.

5) Sede di lavoro.

Il suo normale luogo di lavoro è presso la Sede SALUZZO – Piazza Montebello n. 1. Ella si impegna, qualora ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo lo richiedano, a svolgere l'attività lavorativa anche in sedi diverse, sia temporaneamente come invio in trasferta sia in via definitiva come trasferimento.

6) Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è a tempo pieno – 40 ore settimanali.

7) Pattuizione della clausola relativa al lavoro straordinario.

Ella si impegna, in caso di esigenze aziendali di carattere tecnico, organizzativo, produttivo o sostitutivo, a prestare lavoro straordinario nel limite previsto dal CCNL del settore di appartenenza e dalla vigente normativa in materia;

8) Retribuzione:

La Sua retribuzione corrisponde a quella prevista dal CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO per il Suo livello di appartenenza.

9) Contratto collettivo applicato.

Il presente rapporto di lavoro sarà regolato dalle disposizioni normative ed economiche del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore TERZIARIO CONFCOMMERCIO tempo per tempo vigente.

10) Referente aziendale.

La Sig.ra BOTTERO ELISA è il referente che la seguirà nel percorso formativo.

11) Doveri dell'apprendista.

L'apprendista deve:

- Seguire le istruzioni del datore di lavoro o della persona da questi incaricata e seguire con il massimo impegno gli insegnamenti che gli vengono impartiti;
- Prestare la sua opera con la massima diligenza;
- Frequentare con assiduità e diligenza i corsi di insegnamento, sia esterni sia interni, per lo svolgimento della formazione formale. La mancata frequenza dei corsi esterni o interni configura inadempimento contrattuale passibile di sanzioni disciplinari
- Osservare le norme disciplinari generali, attenersi ai regolamenti ed usi interni alla nostra azienda.

Per le altre condizioni economiche, normative, diritti ed obblighi, nascenti dal presente contratto, si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO.

Nella prima parte della giornata odierna si provvederà ad informare la S.V. sulle norme antinfortunistiche e di sicurezza, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni (art. 73 D. Lgs. 81/2008)

Confidiamo nella sua collaborazione.

Il datore di lavoro



Il lavoratore


