

Curriculum Vitae

Dati Personali

Cognome Nome: Bottero Elisa

Luogo e data di nascita: Cuneo, 24/05/1981

Nazionalità: Italiana

Residenza: Via Galimberti, 10 – 12030 Manta (CN)



Esperienza lavorativa

Febbraio 2011 - presente: collaborazione presso Fondazione A. Bertoni – Città di Saluzzo con n°2 contratti a progetto, n°1 contratto a termine di 2 anni e attualmente assunta con contratto a tempo indeterminato.

Mansioni svolte.

Organizzazione e comunicazione eventi.

ufficio stampa e comunicazione dei singoli eventi e attività dell'ente

cura delle immagini grafiche delle manifestazioni, coordinamento dell'immagine e degli adattamenti utili alla comunicazione

ideazione piani di comunicazione carta stampata, comunicazione urbana, tv, radio e social

scrittura dei progetti utili alle richieste di finanziamento

Altro

ricerca sponsor e stesura contratti con studio di visibilità e marketing

gestione locali della Fondazione Bertoni: sopralluoghi, stesura contratti di affitto

referente interno Privacy

referente interno Ufficio Acquisti

amministrazione

Novembre 2010 - Gennaio 2011: referente di sala presso Ristorante La Piola del Barbon, Manta (CN)

Gennaio 2005 – settembre 2009: impiegata con contratto di apprendistato presso la Vallesi S.p.a profumerie di Torre San Giorgio, ora trasferitasi a Marene.

Mansioni svolte.

Ufficio acquisti alta profumeria e *ufficio vendite e comunicazione* per la catena di negozi

Agosto – Dicembre 2004: tirocinio presso la Vallesi S.p.a profumerie di Torre San Giorgio (CN) ora trasferitasi a Marene

Maggio – Luglio 2004: collaboratrice presso Azienda di Formazione Professionale di Verzuolo (CN) , via Don Orione 41

Titoli di studio

Luglio 2004 Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione conseguita presso l'Università di Torino sede di Cuneo. Punteggio 110 e lode

Luglio 1999 Diploma maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Peano" Cuneo
Votazione 75/100

Altre competenze

Lingue conosciute

Inglese: discreta conoscenza in apprendimento; discreta conoscenza in ascolto e conversazione

Francese: discreta conoscenza in apprendimento; buona conoscenza in ascolto e conversazione

Uso degli strumenti informatici

Strumenti Web

Pacchetto Office: conoscenza avanzata, in particolare Word, PowerPoint, Excel.

Buona conoscenza della gestione social

Competenze

- buone competenze relazionali e comunicative
- buone competenze organizzative e gestionali
- *problem – solving*
- capacità di rispettare i tempi di lavoro
- buona predisposizione al lavoro di gruppo

Hobbies

- Corsa e nuoto
- Cinema
- Lettura
- Arte