

FONDAZIONE AMLETO BERTONI CITTA' DI SALUZZO
P.ZZA MONTEBELLO, 1
12037 SALUZZO (CN)

Gentilissimo/a
SCIANDRA PIETRO
VIA VIGONE, 106/B
10064 PINEROLO (TO)

Li, 20-01-2023

Oggetto: assunzione con contratto a tempo determinato e prestazione lavorativa a tempo pieno

Facendo seguito ai precedenti accordi, siamo lieti di comunicarLe che a decorrere dal 21-01-2023 Lei è assunto alle nostre dipendenze alle condizioni qui di seguito descritte.

1) Tipologia di contratto

Il contratto è a tempo determinato e terminerà il giorno 20-01-2024. La risoluzione del rapporto è automatica senza necessità di preavviso o ulteriori comunicazioni, fermo restando il superamento del periodo di prova consistente in 60 giorni di effettivo lavoro, in conformità a quanto disposto dal CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO.

Durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso.

2) Mansioni

Le vengono affidate mansioni di AIUTO IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (anche con mansioni di organizzazione eventi).

Si precisa che le mansioni riportate nel presente contratto sono da intendersi come assegnazione iniziale, riservandosi il datore di lavoro di operare, in conformità al disposto dell'art.3 del D.Lgs.81/2015 , eventuali modifiche, in considerazione sia della variabilità dell'organizzazione del lavoro sia degli interventi di riassetto dei quali il lavoratore è stato reso edotto. Le suddette mansioni o quelle di nuova assegnazione sono inoltre da intendersi prevalenti, potendo l'ordinaria attività lavorativa comportare anche prestazioni marginali integrative o correlate.

3) Qualifica

La Sua qualifica è quella di Impiegato con inquadramento al LIVELLO 5 livello della classificazione prevista dal CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO.

4) Sede di lavoro

Il suo normale luogo di lavoro è presso la Sede di SALUZZO, in P.ZZA MONTEBELLO, 1 - 12037 SALUZZO (CN).

Ella si impegna, qualora ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo lo richiedano, a svolgere l'attività lavorativa anche in sedi diverse, sia temporaneamente come invio in trasferta sia in via definitiva come trasferimento.

5) Orario di lavoro

L'orario di lavoro è a tempo pieno – 40 ore settimanali.

6) Pattuizione della clausola relativa al lavoro straordinario

Ella si impegna, in caso di esigenze aziendali di carattere tecnico, organizzativo, produttivo o sostitutivo, a prestare lavoro straordinario nel limite previsto dal CCNL del settore di appartenenza e dalla vigente normativa in materia;

7) Lavoro domenicale e festivo

Ella si impegna a prestare attività lavorativa nei giorni festivi e domenicali, fermo il diritto al riposo previsto dalla legge;

8) Retribuzione

La Sua retribuzione corrisponde a quella prevista dal CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO per il Suo livello di appartenenza.

Sulle predette competenze lorde e sui successivi aggiornamenti verranno apportate le ritenute di legge.

9) Diritto di Precedenza

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente Le ricordiamo che Ella potrà esercitare il diritto di cui all'art. 24 del D.Lgs. 81/2015.

10) Parte finale

Lei dovrà attenersi a regolamenti e a usi interni della ditta i quali s'intenderanno da Lei conosciuti ed accettati qualora non abbia avanzato eccezioni per iscritto.

Nella prima parte della giornata odierna si provvederà ad informare la S.V. sulle norme antinfortunistiche e di sicurezza, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni (art.73 D.Lgs.81/2008).

Per quanto non previsto dalla presente si fa riferimento alle vigenti norme in materia di lavoro e di previdenza sociale e al CCNL TERZIARIO CONFCOMMERCIO.

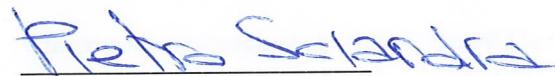
Le ricordiamo di informarci di ogni circostanza che abbia rilievo nel rapporto di lavoro, quali cambiamenti di residenza, del numero di telefono, degli estremi bancari, dei familiari a carico, etc.

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali e ai fini della tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, Le alleghiamo la prevista nota informativa.

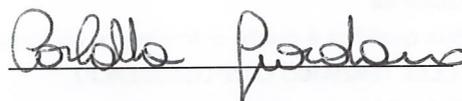
Alla presente alleghiamo informativa di cui al Dlgs 104/2022 in attuazione della direttiva UE 2019/1152 relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili.

La preghiamo di restituirci firmata la copia allegata della presente a conferma ed accettazione di quanto convenuto.

Ci è gradita l'occasione per porgerLe cordiali saluti.



(il dipendente)



(il datore di lavoro)